**Informationen zur Vorbereitung der Begutachtung vom** Datum wählen

Akkreditierungsnummer:

**Name**

**Adresse**

**PLZ Ort**

**Autor:** Vorname Name **Funktion:** XXXX **Ort, Datum:** Datum wählen

# Einleitung

Dieses Formular ist von jeder akkreditierten Stelle auszufüllen. Die einzelnen Punkte sind für den entsprechenden Akkreditierungstyp zu interpretieren.

Das Formular bezieht sich mehrheitlich auf Änderungen, die seit der letzten Begutachtung vorgenommen wurden und dient dazu, einen effizienten Einblick in die aktuelle Organisation sowie die qualitätsrelevanten Dokumente des Managementsystems zu erhalten. Es stellt ergänzend zu den nach Dok. Nr. 707 zu liefernden Informationen und Dokumenten einen wichtigen Beitrag zur Vorbereitung der nächsten Begutachtung dar. Die Informationen ermöglichen dem Begutachtungsteam eine effiziente Vorbereitung der Begutachtung.

Vollständige und termingerecht eingereichte Unterlagen sowie ein gut funktionierendes Managementsystem reduzieren den Aufwand für die Begutachtung.

Bitte das Dokument als Word-Datei (.docx) dem/der zuständigen leitenden Begutachter/in (LB) und den Fachexperten und Fachexpertinnen elektronisch zustellen.

# Managementsystem

**Wichtige Änderungen** (die gültigen Versionen von geänderten Dokumenten sind dem Begutachtungsteam zuzustellen)**:**

| Kapitel | Was wurde geändert? | Warum? | Resultat (erzielte Wirkung) |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Wichtige Schlussfolgerungen aus den letzten internen und externen Audits / Begutachtungen:**

**Wichtige Schlussfolgerungen aus der letzten Managementbewertung:**

# Personal

**Austritte:**

| Name | Vorname | Funktion | Datum |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Eintritte:**

| Name | Vorname | Funktion | Datum |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Funktionsänderungen / Mutationen:**

| Name | Vorname | Alte Funktion | Neue Funktion | Datum |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Bemerkungen:**

# Räumlichkeiten

**Neue oder geänderte Räumlichkeiten:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Raumcode | Art der Räumlichkeit  | Art der Änderung / Gebrauch / Besonderheiten | Datum Inbetriebnahme |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Bemerkungen:**

# Einrichtung / Infrastruktur (z.B. Geräte, Informatik-Systeme etc.)

**Neue oder geänderte Einrichtungen / Infrastrukturen mit Einfluss auf die Verfahren:**

| Bezeichnung | Hersteller | Interne Nr. | Einsatzdatum | Bemerkung |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Bemerkungen:**

# Verfahren unter der Akkreditierung

**Nicht mehr angewandte Verfahren:**

| Verfahren (Kurzbezeichnung) | Bezeichnung | Datum Aufhebung |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Modifizierte Verfahren:**

| Verfahren (Kurzbezeichnung) | Bezeichnung | Datum Einführung |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Neue Verfahren und/oder neue Versionen von Grundlagen - Normen** (SAS Dokument 707)(Gesuch um Erweiterung der Akkreditierung erforderlich, SAS-Formular 899f083)**:**

| Verfahren (Kurzbezeichnung) | Bezeichnung | Datum Einführung |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Bemerkungen:**

# Zusätzliche Informationen für Prüf- und Kalibrierstellen sowie Referenzmaterialhersteller

## Externe Qualitätskontrollen

Durchgeführte externe Qualitätskontrollen (Proficiency Testing PT / Eignungsprüfungen / Ringversuche / Vergleichsmessungen):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum der Durchführung | Methode / Parameter | Anbieter | Ergebnisse / Bemerkungen |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Bemerkungen:**

# Zusätzliche Informationen für Zertifizierungsstellen

Die SAS stützt sich grundsätzlich auf die von der Stelle jährlich einzureichenden Kennzahlen ab (vgl. SAS-Dokument 529). Hier sind nur Angaben zu machen, falls diese nicht in den eingereichten Kennzahlen enthalten, aber für die Zertifizierungstätigkeiten unter der Akkreditierung relevant sind.

## Anzahl gültige Zertifikate

Zertifikate pro Zertifizierungsnorm und Land (evtl. separate Liste beilegen)

| Zertifizierungsnorm | Bezeichnung | Anzahl Zertifikate |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Bemerkungen:**

## Anzahl einsetzbare Auditoren und Experten

Liste gliedern nach Zertifizierungsnorm und Land, für Zertifizierungsstellen für MS zusätzlich nach technischem Bereich (bzw. für ISO 9001 und ISO 14001 nach Zertifizierungsnorm und Accreditation Scope gemäss IAF ID1). Allenfalls Namensliste und/oder Kompetenzmatrix beilegen.

| Zertifizierungsnorm / Land | Techn. Bereich / Accreditation Scope | Anzahl Auditoren | Anzahl Experten |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Bemerkungen:**

# Zusätzliche Informationen für Inspektionsstellen

## Anzahl freigegebene Inspektoren

Allenfalls Namensliste und/oder Kompetenzmatrix beilegen.

| Inspektionsverfahren | Anzahl Inspektoren |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Bemerkungen:**

# Zusätzliche Informationen für bezeichnete Stellen – notified bodies

Die SAS stützt sich grundsätzlich auf die SAS-Dokumente 729 und 743 sowie entsprechende gesetzliche Grundlagen.

| Verfahren unter Bezeichnung / Notifizierung(Modul / / System / Annex bzw. Produkt / Gebiet)  | Anzahl Zertifikate / Berichte |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Bemerkungen:**

# Diverses, weitere Informationen

{Weitere vom/von der LB gewünschte spezifische Informationen, hier eintragen}

**Bemerkungen:**

# Weitere relevante Informationen der Stelle

\* / \* / \* / \* / \*