**Informations pour la préparation de l’évaluation du** {choisir la date}

Numéro d’accréditation :

**Nom**

**Adresse**

**Code postal, lieu**

**Auteur :** prénom, nom **Fonction :** XXXX **Lieu, date :** {choisir la date}

# Introduction

Ce formulaire doit être rempli par chaque organisme accrédité. Chaque point de ce formulaire doit être décrit selon le type d’accréditation correspondant.

Ce formulaire concerne les modifications qui sont intervenues depuis la dernière évaluation et permet d’avoir un bon aperçu de l’organisation actuelle et des documents qualité pertinents du système de management. En complément des informations et documents à fournir selon le document n° 707, il représente une contribution importante pour la préparation de la prochaine évaluation. Les informations fournies permettent à l’équipe d’évaluation de préparer l’évaluation de manière efficace.

Des documents complets et remis dans les délais ainsi qu’un système de management qui fonctionne bien réduisent le temps investi pour l’évaluation.

Prière de faire parvenir par e-mail le document en format Word (.docx) au/à la responsable d’évaluation compétent/e (RE) et à l’expert/e technique.

# Système de management

**Modifications importantes** (les versions valables des documents modifiés sont à remettre à l’équipe d’évaluation) **:**

| Chapitre | Qu’est-ce qui a été modifié ? | Pourquoi ? | Résultat (effet obtenu) |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Conclusions importantes des derniers audits / évaluations internes et externes :**

**Conclusions importantes de la dernière revue de direction :**

# Personnel

**Départs :**

| Nom | Prénom | Fonction | Date |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Entrées :**

| Nom | Prénom | Fonction | Date |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Changements de fonctions / Mutations :**

| Nom | Prénom | Ancienne fonction | Nouvelle fonction | Date |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Remarques :**

# Locaux

**Nouveaux locaux ou locaux modifiés :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Code du local | Genre de local | Genre de modification / usage / particularités | Date de mise en service |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Remarques :**

# Installation / infrastructure (p. ex. équipement, systèmes informatiques, etc.)

**Installations / infrastructures neuves ou modifiées ayant une influence sur les procédures :**

| Désignation | Fabricant | N° interne | Date de mise en service  | Remarque |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Remarques :**

# Procédure sous l’accréditation

**Procédures qui ne sont plus appliquées :**

| Procédure (désignation abrégée) | Désignation | Date de suppression  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Procédures modifiées :**

| Procédure (désignation abrégée) | Désignation | Date d’introduction |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Nouvelles procédures et/ou nouvelles versions de bases – normes** (document SAS 707)(demande d’extension de l’accréditation requise, formulaire SAS 899f083)**:**

| Procédure (désignation abrégée) | Désignation | Date d’introduction |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Remarques :**

# Informations complémentaires pour les laboratoires d’essais et d’étalonnage ainsi que pour les producteurs de matériaux de référence

## Contrôles de qualité externes

Contrôles de qualité externes exécutés (Proficiency Testing PT / essais d’aptitudes / essais interlaboratoires / mesures comparatives):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Date de l’exécution  | Méthode / paramètre | Prestataire | Résultats / remarques |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Remarques :**

# Informations complémentaires pour les organismes de certification

Le SAS se base principalement sur les données que l’organisme lui transmet chaque année (cf. document SAS 529). Seules les données qui ne sont pas contenues dans les chiffres clés transmis mais qui sont pertinentes pour les activités de certification sous l’accréditation doivent être indiquées.

## Nombre de certificats valides

Nombre de certificats par norme de certification et de pays (év. joindre une liste séparée)

| Norme de certification | Désignation | Nombre de certificats |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Remarques :**

## Nombre d’auditeurs et d’experts à mandater

Classer la liste par norme de certification et par pays, pour les organismes de certification de systèmes de management classer en plus par domaine technique (resp. pour ISO 9001 et ISO 14001 par norme de certification et Accreditation Scope selon IAF ID1). Le cas échéant joindre la liste des noms et/ou matrice de compétence.

| Norme de certification / pays | Domaine technique / Accreditation Scope | Nombre d’auditeurs | Nombre d’experts  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Remarques :**

# Informations complémentaires pour les organismes d’inspection

## Nombre d’inspecteurs libérés

Le cas échéant joindre la liste des noms et/ou matrice de compétence.

| Procédures d’inspection | Nombre d’inspecteurs |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Remarques :**

# Informations complémentaires pour les organismes désignés – notified bodies

Le SAS se base essentiellement sur les documents SAS 729 et 743 et les bases légales correspondantes.

| Procédures sous la désignation / notification (module / système / annexe resp. produit / domaine)  | Nombre de certificats / rapports  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Remarques :**

# Divers, autres informations

{Autres informations spécifiques demandées par le/la RE à mentionner ici}

**Remarques :**

# Autres informations pertinentes de l’organisme

\* / \* / \* / \* / \*