**Informazioni in vista della valutazione del** {scegliere la data}

Numero di accreditamento:

**Nome**

**Indirizzo**

**NPA Località**

**Autore:** nome cognome **Funzione:** XXXX **Luogo, data:** {scegliere la data}

# Introduzione

Il presente modulo deve essere riempito da tutti gli organismi accreditati. I singoli punti vanno compilati in base al rispettivo tipo di accreditamento.

Il modulo riguarda perlopiù le modifiche apportate dopo l’ultima valutazione e deve permettere di farsi rapidamente un’idea della struttura organizzativa e dei documenti del sistema di gestione rilevanti per la qualità. In aggiunta alle informazioni e ai documenti da fornire in base al documento n. 707 rappresenta un contributo importante in vista della valutazione successiva. Le informazioni consentono al gruppo di valutazione di preparare in maniera efficace la valutazione.

L’inoltro della documentazione completa nei tempi previsti e un sistema di gestione ben funzionante riducono il lavoro di valutazione.

Si prega di inviare elettronicamente il documento in formato Word (.docx) al responsabile della valutazione (RV) e agli esperti tecnici.

# Sistema di gestione

**Modifiche importanti** (inviare al gruppo di valutazione le versioni valide dei documenti modificati)**:**

| Capitolo | Cosa è stato modificato? | Perché? | Risultato (effetto) |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Conclusioni importanti risultanti dagli ultimi audit interni ed esterni / dalle ultime valutazioni:**

**Conclusioni importanti risultanti dagli ultimi esami da parte della direzione:**

# Personale

**Fine rapporto lavorativo:**

| Cognome | Nome | Funzione | Data |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Nuovo rapporto lavorativo:**

| Cognome | Nome | Funzione | Data |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Cambiamenti di funzione / Mutazioni:**

| Cognome | Nome | Funzione precedente | Nuova funzione  | Data |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Osservazioni:**

# Locali

**Locali nuovi o modificati:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Codice del locale | Tipo di locale | Tipo di modifica / uso / particolarità | Data del primo utilizzo |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Osservazioni:**

# Apparecchiature / infrastruttura (per es. apparecchi, sistemi informatici ecc.)

**Apparecchiature nuove o modificate / infrastrutture che influiscono sulle procedure:**

| Denominazione | Produttore | N. interno | Data del primo utilizzo | Osservazioni |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Osservazioni:**

# Procedure sottoposte ad accreditamento

**Procedure non più applicate:**

| Procedura(sigla) | Descrizione | Data di abolizione |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Procedure modificate:**

| Procedura (sigla) | Descrizione | Data di introduzione |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Nuove procedure e/o nuove versioni di regole di base - norme** (documento SAS 707)
(È necessaria la domanda di estensione dell’accreditamento, modulo SAS 899f083)**:**

| Procedura (sigla) | Descrizione | Data di introduzione |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Osservazioni:**

# Informazioni supplementari per i laboratori di prova e i laboratori di taratura nonché per produttori di materiale di riferimento

## Controlli esterni della qualità

Controlli esterni della qualità effettuati (Proficiency Testing PT / prove valutative /
prove interlaboratorio / misurazioni comparative):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data di svolgimento | Metodo / parametri | Fornitore | Risultati / osservazioni |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Osservazioni:**

# Ulteriori informazioni per gli organismi di certificazione

Il SAS si basa essenzialmente sui dati che gli organismi devono presentare ogni anno (cfr. documento SAS 529). Qui deve essere riportato solo quanto non è contenuto nei dati presentati ma è rilevante ai fini delle attività di certificazione che rientrano nell’accreditamento.

## Numero di certificati validi

Certificati per norma di certificazione e Paese (allegare eventualmente un elenco separato)

| Norma di certificazione | Descrizione | Numero di certificati |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Osservazioni:**

## Numero di auditors ed esperti da impiegare

Strutturare l’elenco per norma di certificazione e Paese, per gli organismi di certificazione di sistemi di gestione strutturare anche per settore tecnico (per ISO 9001 e ISO 14001: per norma di certificazione e Accreditation Scope conformemente a IAF ID1). Allegare eventualmente un elenco di nominativi e/o una matrice delle competenze.

| Norma di certificazione / Paese | Settore tecnico / Accreditation Scope | Numero di auditors | Numero di esperti |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Osservazioni:**

# Informazioni supplementari per gli organismi di ispezione

## Numero di ispettori abilitati

Allegare eventualmente un elenco di nominativi e/o una matrice delle competenze.

| Procedura di ispezione | Numero di ispettori |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Osservazioni:**

# Ulteriori informazioni per gli organismi designati – notified bodies

Il SAS si basa essenzialmente sui propri documenti n. 729 e 743 e sulla legislazione in materia.

| Procedura sotto la denominazione / notifica (Modulo / sistema / allegato o prodotto / ambito)  | Numero di certificati / rapporti |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Osservazioni:**

# Varia, altre informazioni

{Aggiungere qui le informazioni specifiche desiderate ulteriormente dal RV}

**Osservazioni:**

# Altre informazioni rilevanti dell’organismo

\* / \* / \* / \* / \*