



## Disposizioni transitorie per la revisione di norme e sistemi di certificazione

### 1 Organismi di certificazione interessati

Disposizioni transitorie per la modifica dell'accREDITamento di:	
<input checked="" type="checkbox"/>	organismi di certificazione di sistemi di gestione
<input type="checkbox"/>	organismi di certificazione di persone
<input type="checkbox"/>	organismi di certificazione di prodotti, processi e servizi

### 2 Sistema di certificazione

Vecchio sistema di certificazione	ISO 29990:2010, ritirata il 18.12.2018
Nuovo sistema di certificazione	ISO 21001:2018
Titolare del sistema	ISO

### 3 Informazioni supplementari e scadenze

Guida contenente informazioni supplementari	« <a href="#">Transitioning from ISO 29990</a> ».
Termine transitorio	Durata Inizio Fine
	3 anni dal ritiro della ISO 29990:2010 18.12.2018 I certificati rilasciati hanno validità fino al: 17.12.2021
Le re-certificazioni secondo il vecchio sistema di certificazione hanno validità fino al	17.06.2020
Le certificazioni secondo il nuovo sistema di certificazione sono consentite al più presto a partire da	Subito o dopo l'accREDITamento. La norma ISO 21001:2018 è una nuova norma e per la certificazione iniziale è necessario effettuare un audit di fase 1 e fase 2. Non è prevista una migrazione dei certificati dalla norma ISO 29990 alla norma ISO 21001.
Le valutazioni del SAS sull'accREDITamento del nuovo sistema sono possibili a partire da	Subito

Dopo la pubblicazione del nuovo sistema di certificazione non è più possibile sottoporre al SAS nuove domande di accreditamento o domande di estensione dell'accREDITAMENTO per il vecchio sistema di certificazione.

#### 4 Domanda di modifica dell'accREDITAMENTO degli organismi di certificazione per il nuovo sistema di certificazione di cui al punto 2

Gli organismi di certificazione già accreditati per il vecchio sistema di certificazione devono inoltrare al SAS una domanda formale di estensione dell'accREDITAMENTO per il nuovo sistema di certificazione utilizzando l'apposito modulo 899f083n, scaricabile dal sito del SAS: [www.sas.admin.ch](http://www.sas.admin.ch).

Il modulo di domanda deve essere corredato dalle seguenti **informazioni e documentazioni sulla valutazione**:

- Un **piano di implementazione** per il passaggio al nuovo sistema di certificazione. Le informazioni rilevanti per il nuovo piano di implementazione possono essere contenute in uno o più documenti. Il piano di implementazione deve definire almeno i seguenti aspetti:
  - come e quando i clienti verranno informati del cambiamento?
  - come verrà pianificato e monitorato il passaggio dei clienti al nuovo sistema?
  - come e quando il personale interno verrà informato del cambiamento?
  - come e quando verrà formato il personale interessato dal nuovo sistema di certificazione?
  - adeguamento dei documenti del sistema di gestione in funzione del nuovo sistema di certificazione
  - pacchetto di misure (sintesi) con indicazione delle competenze e del monitoraggio costante dell'attuazione.
- Tutti i documenti del sistema di gestione dell'organismo di certificazione che fanno riferimento al nuovo sistema di certificazione.
- Tutti i documenti che attestano la formazione del personale coinvolto nella attività del nuovo sistema di certificazione. Occorre considerare tutte le funzioni necessarie per le attività di certificazione. I documenti di formazione devono indicare almeno:
  - date e durata della formazione (allegare i programmi dei corsi);
  - obiettivi e contenuti formativi e controllo degli obiettivi di apprendimento (allegare la documentazione usata per la presentazione o almeno una panoramica dei contenuti);
  - partecipanti (allegare gli attestati di presenza);
  - docenti (compresi i certificati che ne attestano le qualifiche in merito ai temi trattati).

## 5 Valutazioni e rilascio dell'accREDITamento da parte del SAS

Per l'estensione dell'accREDITamento al nuovo sistema di certificazione il SAS svolgere le seguenti valutazioni:	
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Verifica dei documenti</b> inoltrati dall'organismo di certificazione. Durante la successiva valutazione ordinaria il SAS verifica se il passaggio al nuovo sistema di certificazione è avvenuto correttamente anche nella pratica.
<input type="checkbox"/>	<b>Valutazione presso la sede</b> dell'organismo di certificazione (possibilmente durante una valutazione ordinaria di sorveglianza o di un rinnovo dell'accREDITamento).
<input type="checkbox"/>	<b>Accompagnamento di un audit</b> in loco <b>prima</b> del rilascio dell'accREDITamento.
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Accompagnamento di un audit</b> in loco <b>dopo</b> il rilascio dell'accREDITamento nel quadro della pianificazione ordinaria delle valutazioni eseguite dal SAS.
<input type="checkbox"/>	Altre attività:
<p>Affinché l'accREDITamento per il nuovo sistema di certificazione venga rilasciato <b>entro il termine transitorio</b> fissato al punto 3, il SAS deve poter svolgere le valutazioni necessarie <b>almeno sei mesi prima della scadenza del termine transitorio</b>.</p> <p>Il vecchio sistema di certificazione rimane iscritto nel registro di accREDITamento dell'organismo di certificazione fino alla scadenza del termine transitorio. L'iscrizione è accompagnata da una nota che indica la durata di validità delle certificazioni rilasciate secondo il vecchio sistema. Alla fine del termine transitorio la norma verrà cancellata dal registro di accREDITamento senza che l'organismo di certificazione ne sia informato.</p>	

\* / \* / \* / \* / \*