



Disposizioni transitorie per la revisione di norme e sistemi di certificazione

1 Organismi di certificazione interessati

Disposizioni transitorie per la modifica dell'accREDITamento di:	
<input checked="" type="checkbox"/>	organismi di certificazione di sistemi di gestione
<input type="checkbox"/>	organismi di certificazione di persone
<input type="checkbox"/>	organismi di certificazione di prodotti, processi e servizi

2 Sistema di certificazione

Vecchio sistema di certificazione	QSC 1.0 : 2007
Nuovo sistema di certificazione	QSC 2.0 : 2016
Commento	Requisiti di un sistema di gestione per scuole elementari e professionali
Titolare del sistema	Swiss Learning 29-31 Route de l'Aéroport / PO Box 794 CH-1215 Geneva 15 Switzerland www.swisslearning.com Il sistema è disponibile al seguente indirizzo www.qsc-certificate.com

3 Informazioni supplementari e scadenze

Guida contenente informazioni supplementari	Tome IV, Protocole de certification	
Termine transitorio	Durata	3 anni dalla pubblicazione de questi disposizione transitorie
	Inizio	01.12.2016
	Fine	30.11.2019
Certificazioni secondo il vecchio sistema valide fino al		30.11.2019

Certificazioni secondo il nuovo sistema valide a partire dal	dall'ottenimento dell'accreditamento
Valutazioni del SAS sull'accREDITAMENTO del nuovo sistema possibili a partire dal	subito
Dopo la pubblicazione del nuovo sistema di certificazione non è più possibile sottoporre al SAS nuove domande di accreditamento o domande di estensione dell'accREDITAMENTO per il vecchio sistema di certificazione.	

4 Domanda di modifica dell'accREDITAMENTO degli organismi di certificazione per il nuovo sistema di certificazione di cui al punto 2

<p>Gli organismi di certificazione già accREDITATI per il vecchio sistema di certificazione devono inoltrare al SAS una domanda formale di estensione dell'accREDITAMENTO per il nuovo sistema di certificazione utilizzando l'apposito modulo 899f083n, scaricabile dal sito del SAS: www.sas.admin.ch.</p> <p>Il modulo di domanda deve essere corredato dalle seguenti informazioni e documenti sulla valutazione:</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Un piano di implementazione per il passaggio al nuovo sistema di certificazione. Le informazioni rilevanti possono essere contenute in uno o più documenti. Il piano di implementazione deve definire almeno i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - come e quando i clienti verranno informati del cambiamento? - come verrà pianificato e monitorato il passaggio dei clienti al nuovo sistema? - come e quando il personale interno verrà informato del cambiamento? - come e quando verrà formato il personale interessato dal nuovo sistema di certificazione? - adeguamento dei documenti del sistema di gestione in funzione del nuovo sistema di certificazione - pacchetto di misure (sintesi) con indicazione delle competenze e del monitoraggio costante dell'attuazione.
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Tutti i documenti modificati del sistema di gestione dell'organismo di certificazione che fanno riferimento al nuovo sistema di certificazione.</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Tutti i documenti che attestano la formazione del personale coinvolto nella attività del nuovo sistema di certificazione. Occorre considerare tutte le funzioni necessarie per le attività di certificazione. I documenti di formazione devono indicare almeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - date e durata della formazione (allegare i programmi dei corsi); - obiettivi e contenuti formativi e controllo degli obiettivi di apprendimento (allegare la documentazione usata per la presentazione o almeno una panoramica dei contenuti); - partecipanti (allegare gli attestati di presenza); - docenti (compresi i certificati che ne attestano le qualifiche in merito ai temi trattati).

5 Valutazioni e rilascio dell'accREDITamento da parte del SAS

Per l'estensione dell'accREDITamento al nuovo sistema di certificazione il SAS svolgere le seguenti valutazioni:	
<input checked="" type="checkbox"/>	Verifica dei documenti inoltrati dall'organismo di certificazione. Durante la successiva valutazione ordinaria il SAS verifica se il passaggio al nuovo sistema di certificazione è avvenuto correttamente anche nella pratica.
<input type="checkbox"/>	Valutazione presso la sede dell'organismo di certificazione (possibilmente durante una valutazione ordinaria di sorveglianza o di un rinnovo dell'accREDITamento).
<input type="checkbox"/>	Accompagnamento di un audit in loco prima del rilascio dell'accREDITamento.
<input checked="" type="checkbox"/>	Accompagnamento di un audit in loco dopo il rilascio dell'accREDITamento nel quadro della pianificazione ordinaria delle valutazioni eseguite dal SAS.
<input type="checkbox"/>	Altre attività:
<p>Affinché l'accREDITamento per il nuovo sistema di certificazione venga rilasciato entro il termine transitorio fissato al punto 3, il SAS deve poter svolgere le valutazioni necessarie almeno sei mesi prima della scadenza del termine transitorio.</p> <p>Il vecchio sistema di certificazione rimane iscritto nel registro di accREDITamento dell'organismo di certificazione fino alla scadenza del termine transitorio. L'iscrizione è accompagnata da una nota che indica la durata di validità delle certificazioni rilasciate secondo il vecchio sistema. Alla fine del termine transitorio la norma verrà cancellata dal registro di accREDITamento senza che l'organismo di certificazione ne sia informato.</p>	

* / * / * / * / *