



Non classificato

---

## Documento di riferimento alla norma ISO/IEC 17021-1:2015 per l'accreditamento degli organismi che forniscono audit e certificazione di sistemi di gestione

Documento n°. 506.iw

---

N°. d'ident.azione: \_\_\_\_\_ N°. di accreditamento: SCESm

OVC valutato: \_\_\_\_\_

Persona di contatto  
dell'OVC: \_\_\_\_\_

Siti valutati (per gli OVC  
con più siti): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data della valutazione: \_\_\_\_\_

Responsabile della  
valutazione: \_\_\_\_\_

Esperto tecnico: \_\_\_\_\_

Esperto tecnico: \_\_\_\_\_

## INDICE

<b>A</b>	<b>Generalità .....</b>	<b>4</b>
<b>B</b>	<b>Informazioni sull'identità giuridica e le attività del/della richiedente .....</b>	<b>5</b>
<b>C</b>	<b>Punti basati sulla norma ISO/IEC 17021-1: 2015.....</b>	<b>6</b>
<b>5</b>	<b>Requisiti generali.....</b>	<b>6</b>
5.1	Aspetti legali e contrattuali .....	6
5.2	Gestione dell'imparzialità .....	6
5.3	Responsabilità e risorse finanziarie.....	7
<b>6</b>	<b>Requisiti strutturali .....</b>	<b>7</b>
6.1	Struttura organizzativa e alta direzione .....	7
6.2	Controllo operativo.....	7
<b>7</b>	<b>Requisiti per le risorse .....</b>	<b>8</b>
7.1	Competenza del personale .....	8
7.2	Personale coinvolto nelle attività di certificazione.....	8
7.3	Impiego di singoli auditor ed esperti tecnici esterni .....	8
7.4	Registrazioni del personale.....	9
7.5	Affidamento all'esterno .....	9
<b>8</b>	<b>Requisiti relativi alle informazioni .....</b>	<b>9</b>
8.1	Informazioni pubbliche .....	9
8.2	Documenti di certificazione .....	9
8.3	Riferimento alla certificazione e utilizzo dei marchi .....	10
8.4	Riservatezza .....	10
8.5	Scambio di informazioni tra un organismo di certificazione ed i propri clienti.....	11
<b>9</b>	<b>Requisiti di processo.....</b>	<b>12</b>
9.1	Attività di pre-certificazione .....	12
9.2	Pianificazione degli audit.....	13
9.3	Certificazione iniziale .....	15
9.4	Conduzione degli audit .....	16
9.5	Decisione di certificazione.....	19
9.6	Mantenimento della certificazione .....	20
9.7	Ricorsi.....	22
9.8	Reclami.....	22
9.9	Registrazioni relative ai clienti.....	23
<b>10</b>	<b>Requisiti relativi al sistema di gestione degli organismi di certificazione .....</b>	<b>23</b>
10.1	Opzioni .....	23
10.2	Opzione A: Requisiti di un sistema di gestione generico .....	23
10.3	Opzione B: Requisiti di un sistema di gestione conforme alla ISO 9001.....	25
	<b>Appendice A (normativa): Conoscenze e abilità richieste.....</b>	<b>27</b>
A.1	Generalità .....	27

A.2	Requisiti di competenza per auditor di sistemi di gestione .....	27
A.3	Requisiti di competenza per il personale che effettua il riesame dei rapporti di audit e prende le decisioni di certificazione .....	28
A.4	Requisiti di competenza per il personale che conduce il riesame della domanda per determinare la competenza richiesta al gruppo di audit, per selezionare i membri del gruppo di audit e per determinare il tempo complessivo dell'audit .....	29
<b>D</b>	<b>Ulteriori documenti pertinenti della ISO, EA e IAF con i requisiti dell'accreditamento .....</b>	<b>30</b>

## A Generalità

Il presente documento si basa sulla norma internazionale per l'accreditamento di questo tipo di organismi di valutazione della conformità (OVC) citata nel titolo di questo documento e dei documenti dell'European Co-operation for Accreditation (EA) e dell'International Accreditation Forum (IAF) risp. dell'International Laboratory Accreditation Cooperation (ILAC) relativi a questo settore. Il presente documento ha ripreso la struttura e la numerazione dei capitoli della norma internazionale in questione.

L'obiettivo principale dei documenti di riferimento è di ridurre, per quanto possibile, il tempo che il gruppo di valutazione impiega per le attività di sorveglianza e di preparazione. A tal fine, l'OVC prepara, prima della valutazione, i documenti necessari e fornisce indicazioni sull'attuazione delle prescrizioni normative. Ciò permette di ridurre gli oneri (a carico) del gruppo di valutazione e, di conseguenza, diminuiscono considerevolmente anche i costi per l'OVC.

Per completare i documenti di riferimento, è necessario poter consultare la norma corrispondente e comprenderne i requisiti. Le norme possono essere acquistate presso l'Associazione svizzera di normalizzazione ([www.snv.ch](http://www.snv.ch)).

Gli OVC che hanno fatto domanda per l'accreditamento devono indicare per ogni punto del presente documento le regole formulate nel loro sistema di gestione (p. es. capitolo nel manuale del sistema di gestione o direttive) e fornire le adeguate spiegazioni, in modo da permettere una buona preparazione della valutazione. Le esigenze non applicabili devono essere contrassegnate con «N.A.» (non applicabili) nella colonna «Informazioni del/della richiedente o dell'OVC accreditato» con l'apposita motivazione. Secondo le indicazioni del documento 741 del SAS «Regole relative all'accreditamento», il documento deve essere recapitato al/alla responsabile della valutazione debitamente compilato almeno due mesi prima della valutazione.

Durante la valutazione l'OVC deve fornire le prove che dimostrano che i requisiti del capitolo sui requisiti del sistema di gestione della norma di accreditamento della serie ISO/IEC 17000 sono pienamente implementati. Nell'opzione B, il/la richiedente o l'OVC accreditato dispone di un sistema di gestione in conformità con la ISO 9001, che funge da base per l'implementazione dei requisiti del sistema di gestione della norma di accreditamento della serie ISO/IEC 17000 e da cui può sfruttarne le sinergie. Ad esempio, i requisiti per il riesame di direzione e per gli audit interni vanno oltre i requisiti di un sistema di gestione secondo la norma ISO 9001. Non è quindi sufficiente documentare unicamente l'implementazione di un sistema di gestione secondo la ISO 9001 come opzione B. La prova dell'attuazione dell'opzione B deve essere documentata come nell'opzione A, vale a dire nella parte corrispondente del documento di registrazione.

Per la compilazione dei campi del documento di riferimento, è necessario osservare i seguenti principi:

- la situazione deve essere descritta in maniera breve e concisa;
- se possibile, riferimenti esatti ai documenti rilevanti con informazioni sul capitolo;
- i link per accedere alle informazioni pubblicate devono essere completi;
- se ci sono documenti che non vengono inoltrati perché consultabili solo in loco, occorre segnalarlo;
- è consentito aggiungere riferimenti comprensibili sulle indicazioni già descritte (p. es. v.s. o idem);
- le risposte sì/no senza specificazioni o motivazioni vanno evitate;
- le norme da non utilizzare devono essere contrassegnate con «N.A.» (non applicabili) e giustificate.

## B Informazioni sull'identità giuridica e le attività del/della richiedente

	Informazioni del/della richiedente o dell'OVC accreditato
B.1	Nome e indirizzo dell'azienda
B.2	Iscrizione nel registro di commercio (dove?) → allegare un estratto del registro di commercio che abbia una scadenza inferiore ai 6 mesi) [OAccD, Art. 4]
B.3	Settore di attività
B.4	Nome e indirizzo dell'organismo di certificazione
B.5	Campo di attività dell'organismo di certificazione (generale)
B.6	Campo di attività per il quale è stato richiesto l'accreditamento
B.7	In quali Paesi saranno forniti i servizi di certificazione?
B.8	In quali altre società l'azienda investe finanziariamente? Con quale grado d'investimento (in %)?
B.9	Quali altre società investono finanziariamente in quest'azienda? Con quale grado d'investimento (in %)?

## C Punti basati sulla norma ISO/IEC 17021-1: 2015

La numerazione delle domande corrisponde ai rispettivi punti della norma.

### 5 Requisiti generali

#### 5.1 Aspetti legali e contrattuali

17021-1	Informazioni del/della richiedente o dell'OVC accreditato	Osservazioni del SAS (lasciare vuoto)
5.1.1	Responsabilità legale	
5.1.2	Contratto di certificazione	
5.1.3	Responsabilità per le decisioni di certificazione	

#### 5.2 Gestione dell'imparzialità

17021-1	Informazioni del/della richiedente o dell'OVC accreditato	Osservazioni del SAS (lasciare vuoto)
5.2.1		
5.2.2		
5.2.3		
5.2.4		
5.2.5		
5.2.6		
5.2.7		
5.2.8		
5.2.9		
5.2.10		
5.2.11		
5.2.12		
5.2.13		

### 5.3 Responsabilità e risorse finanziarie

17021-1	Informazioni del/della richiedente o dell'OVC accreditato	Osservazioni del SAS (lasciare vuoto)
5.3.1		
5.3.2		

## 6 Requisiti strutturali

### 6.1 Struttura organizzativa e alta direzione

17021-1	Informazioni del/della richiedente o dell'OVC accreditato	Osservazioni del SAS (lasciare vuoto)
6.1.1		
6.1.2		
6.1.3		
	a)	
	b)	
	c)	
	d)	
	e)	
	f)	
	g)	
	h)	
	i)	
	j)	
6.1.4		

### 6.2 Controllo operativo

17021-1	Informazioni del/della richiedente o dell'OVC accreditato	Osservazioni del SAS (lasciare vuoto)
6.2.1		
6.2.2		

## 7 Requisiti per le risorse

### 7.1 Competenza del personale

17021-1	Informazioni del/della richiedente o dell'OVC accreditato	Osservazioni del SAS (lasciare vuoto)
7.1.1	Considerazioni generali	
7.1.2	Determinazione dei criteri di competenza	
7.1.3	Processi di valutazione	
7.1.4	Altre considerazioni	

### 7.2 Personale coinvolto nelle attività di certificazione

17021-1	Informazioni del/della richiedente o dell'OVC accreditato	Osservazioni del SAS (lasciare vuoto)
7.2.1		
7.2.2		
7.2.3		
7.2.4		
7.2.5		
7.2.6		
7.2.7		
7.2.8		
7.2.9		
7.2.10		
7.2.11		

### 7.3 Impiego di singoli auditor ed esperti tecnici esterni

17021-1	Informazioni del/della richiedente o dell'OVC accreditato	Osservazioni del SAS (lasciare vuoto)

## 7.4 RegISTRAZIONI del personale

17021-1	Informazioni del/della richiedente o dell'OVC accreditato	Osservazioni del SAS (lasciare vuoto)

## 7.5 Affidamento all'esterno

[Subappalto]

17021-1	Informazioni del/della richiedente o dell'OVC accreditato	Osservazioni del SAS (lasciare vuoto)
7.5.1		
7.5.2		
7.5.3		
7.5.4		

## 8 Requisiti relativi alle informazioni

### 8.1 Informazioni pubbliche

17021-1	Informazioni del/della richiedente o dell'OVC accreditato	Osservazioni del SAS (lasciare vuoto)
8.1.1	a) b) c) d) e) f)	
8.1.2	a) b) c)	
8.1.3		

### 8.2 Documenti di certificazione

17021-1	Informazioni del/della richiedente o dell'OVC accreditato	Osservazioni del SAS (lasciare vuoto)
8.2.1		

17021-1	Informazioni del/della richiedente o dell'OVC accreditato	Osservazioni del SAS (lasciare vuoto)
8.2.2	a) b) c) d) e) f) g) h) i)	

### 8.3 Riferimento alla certificazione e utilizzo dei marchi

17021-1	Informazioni del/della richiedente o dell'OVC accreditato	Osservazioni del SAS (lasciare vuoto)
8.3.1		
8.3.2		
8.3.3		
8.3.4	a) b) c) d) e) f) g) h)	
8.3.5		

### 8.4 Riservatezza

17021-1	Informazioni del/della richiedente o dell'OVC accreditato	Osservazioni del SAS (lasciare vuoto)
8.4.1		

17021-1 Informazioni del/della richiedente o dell'OVC accreditato	Osservazioni del SAS (lasciare vuoto)
8.4.2	
8.4.3	
8.4.4	
8.4.5	
8.4.6	
8.4.7	

### 8.5 Scambio di informazioni tra un organismo di certificazione ed i propri clienti

17021-1 Informazioni del/della richiedente o dell'OVC accreditato	Osservazioni del SAS (lasciare vuoto)
<p><b>8.5.1</b>      <b>Informazioni relative alle attività e ai requisiti di certificazione</b></p> <p>    a)</p> <p>    b)</p> <p>    c)</p> <p>    d)</p> <p>        d) 1</p> <p>        d) 2</p> <p>        d) 3</p> <p>    e)</p> <p>    f)</p>	
<p><b>8.5.2</b>      <b>Notifica di modifiche da parte di un organismo di certificazione</b></p>	
<p><b>8.5.3</b>      <b>Notifica di modifiche da parte di un cliente certificato</b></p> <p>    a)</p> <p>    b)</p> <p>    c)</p> <p>    d)</p>	

17021-1 Informazioni del/della richiedente o dell'OVC accreditato	Osservazioni del SAS (lasciare vuoto)
e)	

## 9 Requisiti di processo

### 9.1 Attività di pre-certificazione

17021-1 Informazioni del/della richiedente o dell'OVC accreditato	Osservazioni del SAS (lasciare vuoto)
<p><b>9.1.1 Domanda (di certificazione)</b></p> <p>a)</p> <p>b)</p> <p>c)</p> <p>d)</p> <p>e)</p> <p><b>9.1.2 Riesame della domanda</b></p> <p>9.1.2.1</p> <p>a)</p> <p>b)</p> <p>c)</p> <p>d)</p> <p>9.1.2.2</p> <p>9.1.2.3</p> <p><b>9.1.3 Programma di audit</b></p> <p>9.1.3.1</p> <p>9.1.3.2</p> <p>9.1.3.3</p> <p>9.1.3.4</p> <p>9.1.3.5</p> <p><b>9.1.4 Determinazione del tempo complessivo dell'audit</b></p> <p>9.1.4.1</p> <p>9.1.4.2</p>	

17021-1 Informazioni del/della richiedente o dell'OVC accreditato	Osservazioni del SAS (lasciare vuoto)
a) b) c) d) e) f) g) h) 9.1.4.3 9.1.4.4 <b>9.1.5 Campionamento multi-sito</b>  <b>9.1.6 Norme di sistemi di gestione multiple</b>	

## 9.2 Pianificazione degli audit

17021-1 Informazioni del/della richiedente o dell'OVC accreditato	Osservazioni del SAS (lasciare vuoto)
<b>9.2.1 Determinazione degli obiettivi, del campo di applicazione e dei criteri di audit</b>  9.2.1.1 9.2.1.2 a) b) c) d) 9.2.1.3 9.2.1.4 <b>9.2.2 Selezione e assegnazione del gruppo di audit</b>  <b>9.2.2.1 Generalità</b>	

17021-1 Informazioni del/della richiedente o dell'OVC accreditato	Osservazioni del SAS (lasciare vuoto)
9.2.2.1.1	
9.2.2.1.2	
a)	
b)	
c)	
d)	
e)	
9.2.2.1.3	
9.2.2.1.4	
9.2.2.1.5	
<b>9.2.2.2 Osservatori, esperti tecnici e guide</b>	
<b>9.2.2.2.1 Osservatori</b>	
<b>9.2.2.2.2 Esperti tecnici</b>	
<b>9.2.2.2.3 Guide</b>	
<b>9.2.3 Piano di audit</b>	
<b>9.2.3.1 Generalità</b>	
<b>9.2.3.2 Preparazione del piano di audit</b>	
a)	
b)	
c)	
d)	
e)	
f)	
<b>9.2.3.3 Comunicazione dei compiti del gruppo di audit</b>	

17021-1 Informazioni del/della richiedente o dell'OVC accreditato	Osservazioni del SAS (lasciare vuoto)
a) b) c) d)	
<b>9.2.3.4 Comunicazione del piano di audit</b>	
<b>9.2.3.5 Comunicazione riguardante i membri del gruppo di audit</b>	

### 9.3 Certificazione iniziale

17021-1 Informazioni del/della richiedente o dell'OVC accreditato	Osservazioni del SAS (lasciare vuoto)
<b>9.3.1 Audit di certificazione iniziale</b>	
<b>9.3.1.1 Generalità</b>	
<b>9.3.1.2 Fase 1</b>	
9.3.1.2.1	
9.3.1.2.2	
a)	
b)	
c)	
d)	
e)	
f)	
g)	
9.3.1.2.3	
9.3.1.2.4	

17021-1	Informazioni del/della richiedente o dell'OVC accreditato	Osservazioni del SAS (lasciare vuoto)
9.3.1.3	<p><b>Fase 2</b></p> <p>a)</p> <p>b)</p> <p>c)</p> <p>d)</p> <p>e)</p> <p>f)</p>	
9.3.1.4	<p><b>Conclusioni dell'audit di certificazione iniziale</b></p>	

#### 9.4 Conduzione degli audit

17021-1	Informazioni del/della richiedente o dell'OVC accreditato	Osservazioni del SAS (lasciare vuoto)
9.4.1	<p><b>Generalità</b></p>	
9.4.2	<p><b>Conduzione della riunione iniziale</b></p> <p>a)</p> <p>b)</p> <p>c)</p> <p>d)</p> <p>e)</p> <p>f)</p> <p>g)</p> <p>h)</p> <p>i)</p> <p>j)</p> <p>k)</p> <p>l)</p>	

17021-1 Informazioni del/della richiedente o dell'OVC accreditato	Osservazioni del SAS (lasciare vuoto)
m)	
n)	
o)	
p)	
<b>9.4.3 Comunicazione nel corso dell'audit</b>	
9.4.3.1	
9.4.3.2	
9.4.3.3	
<b>9.4.4 Ottenimento e verifica delle informazioni</b>	
9.4.4.1	
9.4.4.2	
a)	
b)	
c)	
<b>9.4.5 Identificazione e registrazione delle risultanze dell'audit</b>	
9.4.5.1	
9.4.5.2	
9.4.5.3	
9.4.5.4	
<b>9.4.6 Elaborazione delle conclusioni dell'audit</b>	
a)	
b)	
c)	
d)	
<b>9.4.7 Conduzione della riunione di chiusura</b>	
9.4.7.1	
9.4.7.2	

17021-1 Informazioni del/della richiedente o dell'OVC accreditato	Osservazioni del SAS (lasciare vuoto)
a) b) c) d) e) f)	
9.4.7.3	
<b>9.4.8 Rapporto di audit</b>	
9.4.8.1	
9.4.8.2	
a)	
b)	
c)	
d)	
e)	
f)	
g)	
h)	
i)	
j)	
k)	
l)	
m)	
n)	
o)	
p)	
q)	
r)	
9.4.8.3	
a)	

17021-1	Informazioni del/della richiedente o dell'OVC accreditato	Osservazioni del SAS (lasciare vuoto)
	b)	
	c)	
<b>9.4.9</b>	<b>Analisi delle cause delle non conformità</b>	
<b>9.4.10</b>	<b>Efficacia delle correzioni e delle azioni correttive</b>	

## 9.5 Decisione di certificazione

17021-1	Informazioni del/della richiedente o dell'OVC accreditato	Osservazioni del SAS (lasciare vuoto)
<b>9.5.1</b>	<b>Generalità</b>	
	9.5.1.1	
	9.5.1.2	
	a)	
	b)	
	c)	
	9.5.1.3	
	9.5.1.4	
<b>9.5.2</b>	<b>Azioni antecedenti la decisione</b>	
	a)	
	b)	
	c)	
<b>9.5.3</b>	<b>Informazioni per il rilascio della certificazione iniziale</b>	
	9.5.3.1	
	a)	
	b)	
	c)	
	d)	

17021-1 Informazioni del/della richiedente o dell'OVC accreditato	Osservazioni del SAS (lasciare vuoto)
<p>e)</p> <p>9.5.3.2</p> <p>9.5.3.3</p> <p><b>9.5.4</b>      <b>Informazioni per il rilascio del rinnovo della certificazione</b></p>	

## 9.6 Mantenimento della certificazione

17021-1 Informazioni del/della richiedente o dell'OVC accreditato	Osservazioni del SAS (lasciare vuoto)
<p><b>9.6.1</b>      <b>Generalità</b></p> <p>a)</p> <p>b)</p> <p><b>9.6.2</b>      <b>Attività di sorveglianza</b></p> <p><b>9.6.2.1</b>    <b>Generalità</b></p> <p>9.6.2.1.1</p> <p>9.6.2.1.2</p> <p>a)</p> <p>b)</p> <p>c)</p> <p>d)</p> <p><b>9.6.2.2</b>    <b>Audit di sorveglianza</b></p> <p>a)</p> <p>b)</p> <p>c)</p> <p>d)</p> <p>e)</p> <p>f)</p> <p>g)</p>	

17021-1 Informazioni del/della richiedente o dell'OVC accreditato	Osservazioni del SAS (lasciare vuoto)
<p>h)</p> <p><b>9.6.3 Rinnovo della certificazione</b></p> <p><b>9.6.3.1 Pianificazione dell'audit di rinnovo della certificazione</b></p> <p>9.6.3.1.1</p> <p>9.6.3.1.2</p> <p>9.6.3.1.3</p> <p><b>9.6.3.2 Audit di rinnovo della certificazione</b></p> <p>9.6.3.2.1</p> <p>a)</p> <p>b)</p> <p>c)</p> <p>9.6.3.2.2</p> <p>9.6.3.2.3</p> <p>9.6.3.2.4</p> <p>9.6.3.2.5</p> <p><b>9.6.4 Audit speciali</b></p> <p><b>9.6.4.1 Estensione del campo di applicazione</b></p> <p><b>9.6.4.2 Audit con breve preavviso</b></p> <p>a)</p> <p>b)</p> <p><b>9.6.5 Sospensione, revoca o riduzione del campo di applicazione della certificazione</b></p> <p>9.6.5.1</p> <p>9.6.5.2</p> <p>9.6.5.3</p> <p>9.6.5.4</p> <p>9.6.5.5</p>	

## 9.7 Ricorsi

[contro le decisioni dell'organismo di certificazione]

17021-1	Informazioni del/della richiedente o dell'OVC accreditato	Osservazioni del SAS (lasciare vuoto)
9.7.1		
9.7.2		
9.7.3		
9.7.4		
	a)	
	b)	
	c)	
9.7.5		
9.7.6		
9.7.7		
9.7.8		

## 9.8 Reclami

[contro le attività dell'organismo di certificazione o contro i clienti certificati]

17021-1	Informazioni del/della richiedente o dell'OVC accreditato	Osservazioni del SAS (lasciare vuoto)
9.8.1		
9.8.2		
9.8.3		
9.8.4		
9.8.5		
9.8.6		
	a)	
	b)	
	c)	
9.8.7		
9.8.8		
9.8.9		
9.8.10		
9.8.11		

## 9.9 RegISTRAZIONI relative ai clienti

17021-1	Informazioni del/della richiedente o dell'OVC accreditato	Osservazioni del SAS (lasciare vuoto)
9.9.1		
9.9.2		
	a)	
	b)	
	c)	
	d)	
	e)	
	f)	
	g)	
	h)	
	i)	
	j)	
	k)	
9.9.3		
9.9.4		

## 10 Requisiti relativi al sistema di gestione degli organismi di certificazione

### 10.1 Opzioni

17021-1	Informazioni del/della richiedente o dell'OVC accreditato	Osservazioni del SAS (lasciare vuoto)
	a)	
	b)	

### 10.2 Opzione A: Requisiti di un sistema di gestione generico

17021-1	Informazioni del/della richiedente o dell'OVC accreditato	Osservazioni del SAS (lasciare vuoto)
10.2.1	<b>Generalità</b>	
	a)	

17021-1 Informazioni del/della richiedente o dell'OVC accreditato	Osservazioni del SAS (lasciare vuoto)
<p>b)</p> <p><b>10.2.2 Manuale del sistema di gestione</b></p> <p><b>10.2.3 Tenuta sotto controllo dei documenti</b></p> <p>a)</p> <p>b)</p> <p>c)</p> <p>d)</p> <p>e)</p> <p>f)</p> <p>g)</p> <p><b>10.2.4 Tenuta sotto controllo delle registrazioni</b></p> <p><b>10.2.5 Riesame di direzione</b></p> <p><b>10.2.5.1 Generalità</b></p> <p><b>10.2.5.2 Input del riesame</b></p> <p>a)</p> <p>b)</p> <p>c)</p> <p>d)</p> <p>e)</p> <p>f)</p> <p>g)</p> <p>h)</p> <p>i)</p> <p><b>10.2.5.3 Output del riesame</b></p>	

17021-1 Informazioni del/della richiedente o dell'OVC accreditato	Osservazioni del SAS (lasciare vuoto)
<p>a)</p> <p>b)</p> <p>c)</p> <p>d)</p> <p><b>10.2.6 Audit interni</b></p> <p>10.2.6.1</p> <p>10.2.6.2</p> <p>10.2.6.3</p> <p>10.2.6.4</p> <p>a)</p> <p>b)</p> <p>c)</p> <p>d)</p> <p>e)</p> <p><b>10.2.7 Azioni correttive</b></p> <p>a)</p> <p>b)</p> <p>c)</p> <p>d)</p> <p>e)</p> <p>f)</p> <p>g)</p>	

### 10.3 Opzione B: Requisiti di un sistema di gestione conforme alla ISO 9001

17021-1 Informazioni del/della richiedente o dell'OVC accreditato	Osservazioni del SAS (lasciare vuoto)
10.3.1 Generalità	
10.3.2 Scopo e campo di applicazione	

<b>17021-1</b>	<b>Informazioni del/della richiedente o dell'OVC accreditato</b>	<b>Osservazioni del SAS (lasciare vuoto)</b>
<b>10.3.3</b>	<b>Orientamento al cliente</b>	
<b>10.3.4</b>	<b>Riesame di direzione</b>	

## Appendice A (normativa): Conoscenze e abilità richieste

### A.1 Generalità

17021-1	Informazioni del/della richiedente o dell'OVC accreditato	Osservazioni del SAS (lasciare vuoto)

### A.2 Requisiti di competenza per auditor di sistemi di gestione

17021-1	Informazioni del/della richiedente o dell'OVC accreditato	Osservazioni del SAS (lasciare vuoto)
A.2.1	Conoscenza delle prassi di gestione del business	
A.2.2	Conoscenza dei principi, delle prassi e delle tecniche di audit	
A.2.3	Conoscenza di norme/documenti normativi specifici di sistemi di gestione	
A.2.4	Conoscenza dei processi dell'organismo di certificazione	
A.2.5	Conoscenza del settore di business del cliente	
A.2.6	Conoscenza dei prodotti, dei processi e dell'organizzazione del cliente	
A.2.7	Abilità linguistiche appropriate a tutti i livelli nell'ambito dell'organizzazione cliente	
A.2.8	Abilità di prendere appunti e di elaborare rapporti scritti	
A.2.9	Abilità di effettuare presentazioni	

<b>17021-1</b>	<b>Informazioni del/della richiedente o dell'OVC accreditato</b>	<b>Osservazioni del SAS (lasciare vuoto)</b>
<b>A.2.10</b>	<b>Abilità di effettuare interviste</b>	
<b>A.2.11</b>	<b>Abilità di gestione degli audit</b>	

### **A.3 Requisiti di competenza per il personale che effettua il riesame dei rapporti di audit e prende le decisioni di certificazione**

<b>17021-1</b>	<b>Informazioni del/della richiedente o dell'OVC accreditato</b>	<b>Osservazioni del SAS (lasciare vuoto)</b>
<b>A.3.1</b>	<b>Conoscenza dei principi, delle prassi e delle tecniche di audit</b>	
<b>A.3.2</b>	<b>Conoscenza di norme/documenti normativi specifici di sistemi di gestione</b>	
<b>A.3.3</b>	<b>Conoscenza dei processi dell'organismo di certificazione</b>	
<b>A.3.4</b>	<b>Conoscenza del settore di business del cliente</b>	

**A.4 Requisiti di competenza per il personale che conduce il riesame della domanda per determinare la competenza richiesta al gruppo di audit, per selezionare i membri del gruppo di audit e per determinare il tempo complessivo dell'audit**

<b>17021-1</b>	<b>Informazioni del/della richiedente o dell'OVC accreditato</b>	<b>Osservazioni del SAS (lasciare vuoto)</b>
<b>A.4.1</b>	<b>Conoscenza di norme/documenti normativi specifici di sistemi di gestione</b>	
<b>A.4.2</b>	<b>Conoscenza dei processi dell'organismo di certificazione</b>	
<b>A.4.3</b>	<b>Conoscenza del settore di business del cliente</b>	
<b>A.4.4</b>	<b>Conoscenza dei prodotti, dei processi e dell'organizzazione del cliente</b>	

## D Ulteriori documenti pertinenti della ISO, EA e IAF con i requisiti dell'accreditamento

Informazioni del/della richiedente o dell'OVC accreditato	Osservazioni del SAS (lasciare vuoto)
17021-2 ISO/IEC TS 17021-2:2016 Competence requirements for auditing and certification of environmental management systems	
17021-3 ISO/IEC TS 17021-3:2017 Competence requirements for auditing and certification of quality management systems	
17021-6 ISO/IEC TS 17021-6:2014 Competence requirements for auditing and certification of business continuity management systems	
17021-10 ISO/IEC TS 17021-10:2018 Competence requirements for auditing and certification of occupational health and safety management systems	
TS 17023 ISO/IEC TS 17023:2013 Guidelines for determining the duration of management system certification audits	
ISO/IEC 20000-6 ISO/IEC 20000-6:2017 Requirements for bodies providing audit and certification of service management systems	
ISO/TS 22003 ISO/TS 22003:2013 Requirements for bodies providing audit and certification of food safety management systems	
ISO/IEC 27006 ISO/IEC 27006:2015 Requirements for bodies providing audit and certification of information security management systems	

Informazioni del/della richiedente o dell'OVC accreditato	Osservazioni del SAS (lasciare vuoto)
<p>ISO 50003      ISO 50003:2014 Requirements for bodies providing audit and certification of energy management systems</p>	
<p>EN 9104-001      EN 9104-001:2013 Requirements for Aviation, Space, and Defence Quality Management System Certification Programs</p>	
<p>EN 9104-002      EN 9104-002:2016 Requirements for Oversight of Aerospace Quality Management System Registration/Certification Programs</p>	
<p>EN 9104-003      SN EN 9104-003:2010 Requirements for Aerospace Quality Management System (AQMS) - Auditor Training and Qualification</p>	
<p>IAF MD1      Mandatory Document for the Audit and Certification of a Management System Operated by a Multi-Site Organization</p>	
<p>IAF MD2      IAF Mandatory Document for the Transfer of Accredited Certification of Management Systems</p>	
<p>IAF MD4      IAF Mandatory Document for the Use of Computer Assisted Auditing Techniques («CAAT») for Accredited Certification of Management Systems</p>	
<p>IAF MD5      IAF Mandatory Document - Determination of Audit Time of Quality and Environmental Management Systems</p>	

Informazioni del/della richiedente o dell'OVC accreditato	Osservazioni del SAS (lasciare vuoto)
IAF MD9 IAF Mandatory Document - Application of ISO/IEC 17021 in the Field of Medical Device Quality Management Systems (ISO 13485)	
IAF MD11 IAF Mandatory Document for the Application of ISO/IEC 17021 for Audits of integrated Management Systems	
IAF MD18 IAF Mandatory Document - Application of ISO/IEC 17021:2011 in the Service Management Sector (ISO/IEC 20000-1)	
IAF MD21 Requirements for the Migration to ISO 45001:2018 from OHSAS 18001:2007	
IAF MD22 Application of ISO/IEC 17021-1 for the Certification of Occupational Health and Safety Management Systems (OH&SMS)	
EA-6/02 M EA Guidelines on the Use of EN 45011 and ISO/IEC 17021 for Certification to EN ISO 3834	
EA-7/04 M Legal Compliance as a part of accredited ISO 14001:2015 certification	

\* / \* / \* / \* / \*