



Disposizioni transitorie per la revisione di norme e sistemi di certificazione

1 Organismi di certificazione interessati

Disposizioni transitorie per la adattamento dell'accREDITamento di:	
<input checked="" type="checkbox"/>	organismi di certificazione di sistemi di gestione
<input type="checkbox"/>	organismi di certificazione di persone
<input type="checkbox"/>	organismi di certificazione di prodotti, processi e servizi

2 Sistema di certificazione

Vecchio sistema di certificazione	ISO 50001:2011
Nuovo sistema di certificazione	ISO 50001:2018
Titolare del sistema	ISO

3 Informazioni supplementari e scadenze

Guida contenente informazioni supplementari	IAF Resolution 2017-14
Tempo di transizione	Durata Un anno e mezzo dalla pubblicazione del nuovo sistema di certificazione
	Inizio 31.08.2018
	Fine 29.02.2020
Certificazioni secondo il vecchio sistema sono valide fino al più tardi	29.02.2020 (I certificati emessi in conformità con la norma ISO 50001: 2011 restano validi fino al più tardi 31.08.2021)
Certificazioni secondo il nuovo sistema sono valide a partire dal	31.08.2018
Valutazioni del SAS per l'accREDITamento del nuovo sistema possibile a partire dal	01.03.2019
Dopo la pubblicazione del nuovo sistema di certificazione non è più possibile presentare al SAS nuove domande di accREDITamento o domande di estensione dell'accREDITamento per il vecchio sistema di certificazione.	

4 Domanda di adattamento dell'accREDITAMENTO degli organismi di certificazione per il nuovo sistema di certificazione elencato nel punto 2

Gli organismi di certificazione già accreditati per il vecchio sistema di certificazione devono inoltrare una domanda formale al SAS per l'estensione dell'accREDITAMENTO per il nuovo sistema di certificazione, utilizzando l'apposito modulo 899f083n, scaricabile dal sito del SAS: www.sas.admin.ch.

Insieme al modulo di domanda, le **seguenti informazioni e documenti** devono essere presentati al SAS per la valutazione:

- Un **piano di implementazione** per il passaggio al nuovo sistema di certificazione. Le informazioni rilevanti possono essere contenute in uno o più documenti. Il piano di implementazione deve definire almeno i seguenti aspetti:
 - come e quando i clienti verranno informati del cambiamento?
 - come verrà pianificato e monitorato il passaggio dei clienti al nuovo sistema?
 - come e quando il proprio personale verrà informato del cambiamento?
 - come e quando il proprio personale interessato verrà istruito al nuovo sistema di certificazione?
 - adeguamento dei documenti del sistema di gestione in funzione del nuovo sistema di certificazione.
 - Piano d'azione (sommario) con le responsabilità e il controllo dell'attuazione in corso.
- Tutti i documenti del sistema di gestione dell'organismo di certificazione che fanno riferimento al nuovo sistema di certificazione.
- Tutti i documenti che attestano la formazione del personale coinvolto nella attività del nuovo sistema di certificazione. Occorre considerare tutte le funzioni necessarie per le attività di certificazione. I documenti di formazione devono indicare almeno:
 - date e durata della formazione (allegare i programmi dei corsi);
 - obiettivi e contenuti di apprendimento e controllo dell'obiettivo di apprendimento (materiale di presentazione o includere almeno una panoramica dei contenuti);
 - partecipanti (allegare gli attestati di presenza);
 - relatori (compresi i certificati che ne attestano le qualifiche in merito ai temi trattati).

5 Valutazioni e rilascio dell'accREDITamento da parte del SAS

Per l'estensione richiesta dell'accREDITamento per il nuovo sistema di certificazione, il SAS effettuerà le seguenti valutazioni:	
<input checked="" type="checkbox"/>	Verifica dei documenti inoltrati dall'organismo di certificazione. Durante la successiva valutazione ordinaria, il SAS verificherà se il passaggio al nuovo sistema di certificazione è avvenuto correttamente, anche nella pratica.
<input type="checkbox"/>	Valutazione presso la sede dell'organismo di certificazione (per quanto possibile durante una valutazione di sorveglianza ordinaria o di un rinnovo dell'accREDITamento).
<input type="checkbox"/>	Accompagnamento di un audit in loco prima del rilascio dell'accREDITamento.
<input checked="" type="checkbox"/>	Accompagnamento di un audit in loco dopo il rilascio dell'accREDITamento nel quadro della pianificazione ordinaria delle valutazioni eseguite dal SAS.
<input type="checkbox"/>	Altre attività:
Affinché l'accREDITamento per il nuovo sistema di certificazione venga rilasciato entro il termine transitorio in base al punto 3, il SAS deve poter svolgere le valutazioni necessarie almeno sei mesi prima della scadenza del termine transitorio . Il sistema di certificazione vecchio rimane menzionato nel registro di accREDITamento dell'organismo di certificazione fino alla scadenza del termine transitorio, con una nota che indica la durata di validità. Alla fine del termine la norma verrà cancellata dal registro di accREDITamento senza che l'organismo di certificazione ne venga informato.	

* / * / * / * / *