



Disposizioni per l'introduzione e l'applicazione di nuove basi di accreditamento

1 Tipo(i) di accreditamento interessato(i)

Disposizioni per la modifica dell'accREDITamento di:	
<input type="checkbox"/>	Laboratori di prova / laboratori di taratura (STS - SCS / SN EN ISO/IEC 17025)
<input type="checkbox"/>	Laboratori medici (STS / SN EN ISO 15189)
<input type="checkbox"/>	Produttori di materiali di riferimento (SRMS / ISO Guide 34)
<input type="checkbox"/>	Organizzatori di prove valutative interlaboratorio (SPTS / SN EN ISO/IEC 17043)
<input type="checkbox"/>	Organismi d'ispezione (SIS / SN EN ISO/IEC 17020)
<input checked="" type="checkbox"/>	Organismi di certificazione di sistemi di gestione (SCESm / SN EN ISO/IEC 17021-1)
<input type="checkbox"/>	Organismi di certificazione di persone (SCESe / SN EN ISO/IEC 17024)
<input type="checkbox"/>	Organismi di certificazione di prodotti, processi e servizi (SCESp / SN EN ISO/IEC 17065)

2 Base di accreditamento

Nuova base di accreditamento	ISO/IEC 17021-2:2016
Produttore della base	ISO International Organization for Standardization
Osservazioni	Requisiti di competenza per gli audit e la certificazione dei SGA

3 Ulteriori informazioni e termini

Documento con ulteriori informazioni	IAF Resolution 2016-14	
Termine d'introduzione	Durata	2 anni dalla pubblicazione della nuova base di accreditamento
	Inizio	con decorrenza immediata
	Fine	30.11.2018
Valutazioni da parte del SAS secondo la nuova base di accreditamento possibili a partire dal		con decorrenza immediata
o da effettuare entro il		31.08.2018
Inoltro della domanda e dei documenti per la nuova base di accreditamento da parte degli organismi accreditati (cfr. punto 4 sotto) entro il		31.03.2018
<p>Importante: Allo scadere del termine d'introduzione l'accREDITamento si estingue senza ulteriori misure o notifiche da parte del SAS per le parti del campo d'applicazione interessate dalla nuova base di accREDITamento se fino a quel momento l'accREDITamento non è stato adeguato alle prescrizioni secondo la nuova base di accREDITamento.</p>		

4 Domanda di modifica dell'accREDITamento per la nuova base di accREDITamento di cui al punto 2

Gli organismi di valutazione della conformità già accreditati devono inoltrare al SAS una domanda formale di estensione dell'accREDITamento per la nuova base di accREDITamento. Il modulo di domanda 899f083n necessario a tale scopo può essere scaricato dal sito Internet del SAS (www.sas.admin.ch).

Insieme al modulo di domanda vanno inoltrati al SAS **le informazioni e i documenti** seguenti:

- Un **piano di implementazione** per l'introduzione e l'applicazione della nuova base di accREDITamento. Le informazioni rilevanti possono essere contenute in uno o più documenti. Il piano di implementazione deve definire almeno gli aspetti seguenti:
- informazione dei clienti e del personale sulla nuova base di accREDITamento;
 - interventi necessari per l'adeguamento del proprio sistema di gestione in funzione della nuova base di accREDITamento;
 - interventi necessari per la formazione del personale e dei clienti in funzione della nuova base di accREDITamento;
 - audit interni previsti per verificare che i requisiti della nuova base di accREDITamento siano stati applicati in modo corretto ed efficace;
 - panoramica di tutte le misure previste, con le responsabilità e il monitoraggio costante dell'attuazione.

<input checked="" type="checkbox"/>	Tutti i documenti nuovi o modificati del proprio sistema di gestione in funzione della nuova base di accreditamento.
<input type="checkbox"/>	Il documento di riferimento del SAS interamente compilato per la nuova base di accreditamento indicata al punto 2. Il documento di riferimento può essere scaricato dal sito Internet del SAS (www.sas.admin.ch).
<input type="checkbox"/>	Documenti dettagliati che attestano le modalità con cui sono state applicate le nuove prescrizioni EA, IAF e ILAC.
<input checked="" type="checkbox"/>	Elenco dei nominativi delle persone (compresa l'indicazione della loro funzione nel quadro della valutazione della conformità) interessate dalla nuova base di accreditamento.
<input type="checkbox"/>	Elenco dei nominativi dei clienti (o almeno indicazione del numero di clienti se è superiore a 50) interessati dalla nuova base di accreditamento.
<input checked="" type="checkbox"/>	Tutti i documenti che attestano la formazione delle persone coinvolte nelle attività di accreditamento. Vanno considerate tutte le funzioni necessarie per le attività accreditate. I documenti devono indicare almeno: <ul style="list-style-type: none"> - la data e la durata delle formazioni (allegare i programmi dei corsi); - gli obiettivi, i contenuti formativi, il controllo degli obiettivi di apprendimento (allegare la documentazione utilizzata per la presentazione o almeno una panoramica dei contenuti della formazione); - i partecipanti (allegare gli attestati di presenza); - i docenti (compresi i certificati che ne attestano le qualifiche in merito ai temi trattati).

5 Valutazioni e rilascio dell'accREDITamento da parte del SAS

Per la domanda di estensione dell'accREDITamento alla nuova base di accREDITamento il SAS deve svolgere le seguenti valutazioni:	
<input checked="" type="checkbox"/>	Verifica dei documenti (verifica dei documenti che devono essere inoltrati dall'organismo di valutazione della conformità). Durante la successiva valutazione ordinaria il SAS verifica se il passaggio alla nuova base di accREDITamento è avvenuto correttamente anche nella pratica.
<input checked="" type="checkbox"/>	Valutazione presso il domicilio dell'organismo di valutazione della conformità (possibilmente durante una regolare valutazione di sorveglianza o del rinnovo dell'accREDITamento).
<input type="checkbox"/>	Altre attività:
Importante: Affinché l'accREDITamento per la nuova base di accREDITamento venga rilasciato entro il termine d'introduzione fissato al punto 3, il SAS deve poter eseguire le valutazioni necessarie almeno sei mesi prima della scadenza del termine d'introduzione .	

* / * / * / * / *