



## Disposizioni per l'introduzione e l'applicazione di nuove basi di accreditamento

### 1 Tipo(i) di accreditamento interessato(i)

Disposizioni per la modifica dell'accREDITAMENTO di:	
<input type="checkbox"/>	Laboratori di prova / laboratori di taratura (STS - SCS / SN EN ISO/IEC 17025)
<input type="checkbox"/>	Laboratori medici (STS / SN EN ISO 15189)
<input type="checkbox"/>	Produttori di materiali di riferimento (SRMS / ISO Guide 34)
<input type="checkbox"/>	Organizzatori di prove valutative interlaboratorio (SPTS / SN EN ISO/IEC 17043)
<input type="checkbox"/>	Organismi d'ispezione (SIS / SN EN ISO/IEC 17020)
<input checked="" type="checkbox"/>	Organismi di certificazione di sistemi di gestione (SCESm / SN EN ISO/IEC 17021-1)
<input type="checkbox"/>	Organismi di certificazione di persone (SCESe / SN EN ISO/IEC 17024)
<input type="checkbox"/>	Organismi di certificazione di prodotti, processi e servizi (SCESp / SN EN ISO/IEC 17065)

### 2 Base di accreditamento

Nuova base di accreditamento	ISO/IEC 17021-3:2017
Produttore della base	ISO International Organization for Standardization
Osservazioni	Requisiti di competenza per gli audit e la certificazione di SGQ

### 3 Ulteriori informazioni e termini

Documento con ulteriori informazioni	IAF Resolution 2017-17	
Termine d'introduzione	Durata	2 anni dalla pubblicazione della nuova base di accreditamento
	Inizio	con decorrenza immediata
	Fine	31.03.2019
Valutazioni da parte del SAS secondo la nuova base di accreditamento possibili a partire dal		con decorrenza immediata
o da effettuare entro il		31.10.2018
Inoltro della domanda e dei documenti per la nuova base di accreditamento da parte degli organismi accreditati (cfr. punto 4 sotto) entro il		30.06.2018
<p><b>Importante:</b></p> <p>Allo scadere del termine d'introduzione l'accREDITamento si estingue senza ulteriori misure o notifiche da parte del SAS per le parti del campo d'applicazione interessate dalla nuova base di accREDITamento se fino a quel momento l'accREDITamento non è stato adeguato alle prescrizioni secondo la nuova base di accREDITamento.</p>		

### 4 Domanda di modifica dell'accREDITamento per la nuova base di accREDITamento di cui al punto 2

Gli organismi di valutazione della conformità già accreditati devono inoltrare al SAS una domanda formale di estensione dell'accREDITamento per la nuova base di accREDITamento. Il modulo di domanda 899f083n necessario a tale scopo può essere scaricato dal sito Internet del SAS ([www.sas.admin.ch](http://www.sas.admin.ch)).

Insieme al modulo di domanda vanno inoltrati al SAS **le informazioni e i documenti** seguenti:

- Un **piano di implementazione** per l'introduzione e l'applicazione della nuova base di accREDITamento. Le informazioni rilevanti possono essere contenute in uno o più documenti. Il piano di implementazione deve definire almeno gli aspetti seguenti:
- informazione dei clienti e del personale sulla nuova base di accREDITamento;
  - interventi necessari per l'adeguamento del proprio sistema di gestione in funzione della nuova base di accREDITamento;
  - interventi necessari per la formazione del personale e dei clienti in funzione della nuova base di accREDITamento;
  - audit interni previsti per verificare che i requisiti della nuova base di accREDITamento siano stati applicati in modo corretto ed efficace;
  - panoramica di tutte le misure previste, con le responsabilità e il monitoraggio costante dell'attuazione.

<input checked="" type="checkbox"/>	Tutti i documenti nuovi o modificati del proprio sistema di gestione in funzione della nuova base di accreditamento.
<input type="checkbox"/>	Il documento di riferimento del SAS interamente compilato per la nuova base di accreditamento indicata al punto 2. Il documento di riferimento può essere scaricato dal sito Internet del SAS ( <a href="http://www.sas.admin.ch">www.sas.admin.ch</a> ).
<input type="checkbox"/>	Documenti dettagliati che attestano le modalità con cui sono state applicate le nuove prescrizioni EA, IAF e ILAC.
<input checked="" type="checkbox"/>	Elenco dei nominativi delle persone (compresa l'indicazione della loro funzione nel quadro della valutazione della conformità) interessate dalla nuova base di accreditamento.
<input type="checkbox"/>	Elenco dei nominativi dei clienti (o almeno indicazione del numero di clienti se è superiore a 50) interessati dalla nuova base di accreditamento.
<input checked="" type="checkbox"/>	Tutti i documenti che attestano la formazione delle persone coinvolte nelle attività di accreditamento. Vanno considerate tutte le funzioni necessarie per le attività accreditate. I documenti devono indicare almeno: <ul style="list-style-type: none"> <li>- la data e la durata delle formazioni (allegare i programmi dei corsi);</li> <li>- gli obiettivi, i contenuti formativi, il controllo degli obiettivi di apprendimento (allegare la documentazione utilizzata per la presentazione o almeno una panoramica dei contenuti della formazione);</li> <li>- i partecipanti (allegare gli attestati di presenza);</li> <li>- i docenti (compresi i certificati che ne attestano le qualifiche in merito ai temi trattati).</li> </ul>

## 5 Valutazioni e rilascio dell'accREDITAMENTO da parte del SAS

Per la domanda di estensione dell'accREDITAMENTO alla nuova base di accREDITAMENTO il SAS deve svolgere le seguenti valutazioni:	
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Verifica dei documenti</b> (verifica dei documenti che devono essere inoltrati dall'organismo di valutazione della conformità). Durante la successiva valutazione ordinaria il SAS verifica se il passaggio alla nuova base di accREDITAMENTO è avvenuto correttamente anche nella pratica.
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Valutazione presso il domicilio</b> dell'organismo di valutazione della conformità (possibilmente durante una regolare valutazione di sorveglianza o del rinnovo dell'accREDITAMENTO).
<input type="checkbox"/>	Altre attività:
<b>Importante:</b> Affinché l'accREDITAMENTO per la nuova base di accREDITAMENTO venga rilasciato <b>entro il termine d'introduzione</b> fissato al punto 3, il SAS deve poter eseguire le valutazioni necessarie <b>almeno sei mesi prima della scadenza del termine d'introduzione</b> .	

\* / \* / \* / \* / \*